



Projekt

REGULAMIN PROGRAMU PRIORYTETOWEGO

Ochrona powierzchni ziemi – Usuwanie azbestu

1. Cel programu

- a) Likwidacja i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest wytwarzanych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
- b) Minimalizacja negatywnych skutków zdrowotnych spowodowanych obecnością azbestu.
- c) Likwidacja szkodliwego oddziaływania azbestu na środowisko.

2. Rodzaje przedsięwzięć podlegających finansowaniu

- 1) Programem objęte są przedsięwzięcia w zakresie demontażu, transportu oraz unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest.
- 2) Usunięcie i unieszkodliwienie azbestu powinno zostać wykonane zgodnie z poniższymi regulacjami:
  - a) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.);
  - b) Ustawa z dnia 19 czerwca 1997 r. *o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest* (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 284 ze zm.);
  - c) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. *Prawo budowlane* (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 148 ze zm.);
  - d) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 288 ze zm.);
  - e) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. *w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1 z dnia 24.12.2013 r.);
  - f) Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. *w sprawie zastosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym* (Dz. Urz. UE L 2013.352.9);
  - g) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 5 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie *w sprawie sposobu i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest* (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 162 poz. 1089 ze zm.);
  - h) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 13 grudnia 2010 r. *w sprawie wymagań w zakresie wykorzystania wyrobów zawierających azbest oraz wykorzystania i oczyszczania instalacji lub urządzeń, w których były lub są wykorzystywane wyroby zawierające azbest* (tj. Dz. U. z 2011 r., Nr 8 poz. 31);
  - i) „Program Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009-2032” przyjęty Uchwałą Rady Ministrów Nr 39/2010 z dnia 15 marca 2010 r. (M.P. z 2010 r., Nr 33 poz. 481).
- 3) Dopuszcza się usunięcie i unieszkodliwienie odpadów zawierających azbest z budynków przemysłowych, produkcyjnych, usługowych, gospodarczych, handlowych, magazynowych, biurowych, szpitali i innych budynków opieki zdrowotnej, budynków oświaty, nauki i kultury oraz sportowych, mieszkalnych oraz pozostałych budynków niemieszkalnych.
- 4) Każda operacja związana z wytwarzaniem, magazynowaniem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów zawierających azbest powinna być ewidencjonowana przy użyciu dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów. Na kartach przekazania odpadów powinno zostać określone dokładne miejsce unieszkodliwienia odpadów (składowisko odpadów niebezpiecznych posiadające pozwolenie zintegrowane na unieszkodliwienie wyrobów zawierających azbest) oraz poświadczenie unieszkodliwienia przez składowisko dostarczonej partii odpadów.



### 3. Beneficjenci

Beneficjentami programu mogą być podmioty posiadające prawo do dysponowania nieruchomością, na której terenie znajdują się wyroby zawierające azbest, tj.:

- a) Osoby fizyczne
- b) Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą
- c) Przedsiębiorcy
- d) Jednostki Samorządu Terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia
- e) PGL Lasy Państwowe
- f) SP ZOZ

### 4. Alokacja środków i okres realizacji

1. Alokacja środków w programie wynosi 1 000 000,00 zł
2. Program będzie realizowany w latach 2020-2021. Nabór w konkursie ma charakter ciągły i trwa od dnia ogłoszenia do 31.12.2021 r. lub do wyczerpania alokacji.
3. Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie (dalej Fundusz) zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia naboru lub zawieszenia konkursu.
4. Ogłoszenie, o którym mowa w pkt 2, zamieszczane jest przez Fundusz na stronie internetowej Funduszu [www.wfosigw.olsztyn.pl](http://www.wfosigw.olsztyn.pl).
5. Informacja o zakończeniu naboru lub zawieszeniu konkursu podawana jest na stronie internetowej Funduszu [www.wfosigw.olsztyn.pl](http://www.wfosigw.olsztyn.pl).

### 5. Sposób dofinansowania

1. Dofinansowanie w ramach Programu jest udzielane w formie pożyczki.
2. Beneficjent może otrzymać dofinansowanie w formie pożyczki ze środków Funduszu w wysokości do 100% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
3. Jednostkowy maksymalny koszt kwalifikowany demontażu, transportu i unieszkodliwiania 1 Mg odpadów zawierających azbest wynosi 500,00 zł.
4. Podatek od towarów i usług (VAT) nie stanowi kosztu kwalifikowanego zadań za wyjątkiem sytuacji, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, Beneficjent nie ma możliwości jego odliczenia.

### 6. Warunki dofinansowania

1. Oprocentowanie pożyczki wynosi 1,5% WIBOR 12M, lecz nie mniej niż 2 %.
2. Maksymalny okres kredytowania pożyczki, liczony od daty wypłaty pożyczki do daty spłaty ostatniej raty wynosi: 5 lat. W uzasadnionych przypadkach wynikających z analizy sytuacji finansowej Beneficjenta, istnieje możliwość wydłużenia okresu spłaty zgodnie z „Zasadami udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków Funduszu” dostępnymi na stronie: [www.wfosigw.olsztyn.pl](http://www.wfosigw.olsztyn.pl).
3. Spłata rat kapitałowych następować będzie w okresach miesięcznych począwszy od 20 dnia następnego miesiąca po przelaniu środków na konto Beneficjenta.
4. W przypadku, gdy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną, jest ono udzielane zgodnie z regulacjami dotyczącymi pomocy publicznej.



## 7. Terminy i sposób składania wniosków

- Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest złożenie wniosku wraz z wymaganymi formalnie załącznikami, tj.:
  - harmonogram finansowo-rzeczowy zadania,
  - aktualne zaświadczenie z Urzędu Marszałkowskiego o wywiązywaniu się z należnych opłat za korzystanie ze środowiska - ważne 3 m-ce liczone od daty wystawienia dokumentu/w przypadku osób fizycznych - oświadczenie o wywiązywaniu się z należnych opłat za korzystanie ze środowiska,
  - oświadczenie Wnioskodawcy,
  - oświadczenie Wnioskodawcy określające wysokość i formę otrzymanej pomocy publicznej oraz formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (jeżeli dotyczy),
  - oświadczenie w sprawie wyboru wykonawcy,
  - inne dokumenty wymagane przez Fundusz
- Wnioski należy składać wyłącznie elektronicznie w informatycznym systemie generowania wniosków (System Wniosków), dostępnym na stronie internetowej Funduszu [www.wfosigw.olsztyn.pl](http://www.wfosigw.olsztyn.pl)
- Wzory wniosków oraz listę niezbędnych załączników określa Fundusz i udostępnia na stronie internetowej Funduszu [www.wfosigw.olsztyn.pl](http://www.wfosigw.olsztyn.pl)
- Wymagane dokumenty powinny być wypełnione na aktualnych drukach w sposób czytelny – maszynowo lub odręcznie (literami drukowanymi, kolorem czarnym albo niebieskim) – podpisane przez osoby upoważnione.
- Dodatkowo Wnioskodawca w części techniczno-ekologicznej Wniosku przedstawi dane umożliwiające przeprowadzenie oceny merytorycznej
- Wnioski, które wpłyną po wyznaczonym terminie lub po zawieszeniu konkursu będą odrzucone z przyczyn formalnych nie podlegającym uzupełnieniu.
- Dokumenty, o których mowa w pkt 1, podlegają ocenie formalnej i merytorycznej wg kryteriów wyboru i zasad określonych w Programie.
- Ocena merytoryczna odbywa się w oparciu o poniższe kryteria.

Kryteria oceny merytorycznej	Ocena	
	Tak	Nie
Wniosek dotyczy odpadów zawierających azbest		
Odpady zostały wytworzone na terenie województwa warmińsko-mazurskiego		
Projekt jest zgodny z Listą Przedsięwzięć Priorytetowych		

- Ocena formalna i merytoryczna jest oceną „0/1”, co oznacza, że niespełnienie jednego z warunków, powoduje odrzucenie wniosku z dalszej procedury.
  - Wniosek może zostać odrzucony na etapie oceny z uwagi na: błędy formalne, niepodlegające uzupełnieniu lub poprawie, niedostarczenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym terminie oraz wprowadzenie dodatkowych zmian we wniosku i załącznikach nie informując o tym fakcie Funduszu.
- Jeżeli w wyniku przeprowadzonej oceny zostanie stwierdzone, że we wniosku nie zostały zawarte informacje wystarczające do oceny projektu, a wniosek w tym zakresie jest możliwy do poprawy, wnioskodawca wzywany jest do poprawy/uzupełnienia wniosku lub złożenia koniecznych wyjaśnień.
    - Wezwanie określa sposób poprawy/uzupełnienia wniosku.
    - Wezwanie przekazywane jest w wersji elektronicznej w Systemie Wniosków oraz w formie wiadomości mailowej na adres, z którego została dokonana rejestracja konta,
    - Termin na poprawę/ uzupełnienie wniosku jest ustalany indywidualnie w zależności od rodzaju uzupełnień będących podstawą cofnięcia wniosku,
    - W przypadku wystąpienia okoliczności, gdy wnioskodawca nie dostarczy uzupełnienia w terminie wskazanym przez Fundusz lub nie dokona uzupełnienia wszystkich elementów wniosku i załączników wskazanych przez Fundusz, wniosek zostanie odrzucony, a Fundusz poinformuje Wnioskodawcę o wyłączeniu wniosku z dalszego rozpatrywania.



7. Wnioskodawca może wycofać swój wniosek przed zakończeniem procesu jego oceny, o czym informuje WF w formie pisemnej.
8. Fundusz uzależnia udzielenie pomocy od pozytywnej oceny zdolności finansowej Wnioskodawcy. Zdolność finansowa Wnioskodawcy rozumiana jest jako zdolność do spłaty zaciągniętej pożyczki wraz z należnymi odsetkami w umownych terminach spłaty.
9. Wnioski, które przeszły pozytywnie ocenę, zostają zatwierdzone przez właściwy organ Funduszu, który podejmuje uchwałę w sprawie wyboru projektu i przyznaniu dofinansowania.
10. Zarząd Funduszu może udzielić w formie pisemnej promesy na dofinansowania przedsięwzięcia. Warunki udzielenia oraz okres obowiązywania promesy ustala Zarząd Funduszu.
11. Fundusz nie udziela dofinansowania na przedsięwzięcia zakończone.
12. W przypadku negatywnej oceny wniosku, każdy Wnioskodawca może złożyć odwołanie w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu informacji o wynikach oceny. Procedura odwoławcza realizowana jest wg trybu określonego w „Zasadach udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków Funduszu”.

## 8. Realizacja

1. Podstawą do zawarcia umowy pożyczki pomiędzy Funduszem a Wnioskodawcą jest prawomocna uchwała właściwego organu Funduszu.
2. Umowy sporządzane są według określonego przez Fundusz wzoru, który dostępny jest na stronie internetowej [www.wfosigw.olsztyn.pl](http://www.wfosigw.olsztyn.pl)
3. W celu zawarcia umowy pożyczki Wnioskodawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji ww. umów.
  - a) Formę prawnego zabezpieczenia umowy o dofinansowanie ustala Fundusz w porozumieniu z Wnioskodawcą, zgodnie z obowiązującymi „Zasadami udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków Funduszu”.
  - b) Wzory druków niezbędnych do ustanowienia zabezpieczenia umowy o dofinansowanie określa Fundusz.
  - c) Zabezpieczenie musi być ustanowione przed planowaną datą pierwszej wypłaty środków.
  - d) Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy pożyczki ustanawia się na okres spłaty pożyczki.
4. Wszelkie zmiany w umowie o dofinansowanie, w tym wcześniejsza spłata pożyczki, wprowadzane są w formie pisemnego aneksu do umowy o dofinansowanie pod rygorem nieważności.
5. Maksymalny okres realizacji przedsięwzięcia wynosi 12 miesięcy od daty zawarcia z Funduszem umowy pożyczki.
6. Fundusz jest uprawniony do przeprowadzania kontroli realizacji przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem ze środków Funduszu, a także do kontroli jego trwałości. Kontrole przeprowadzane są w obecności Beneficjenta.

## 9. Postanowienia końcowe

1. Podstawową formą kontaktu jest korespondencja w formie elektronicznej.
2. Fundusz zastrzega sobie prawo do wezwania wnioskodawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów.
3. Złożenie wniosku o dofinansowanie nie oznacza przyznania pożyczki.
4. Złożenie wniosku o udostępnienie środków w trybie naboru ciągłego oznacza akceptację postanowień niniejszego Programu oraz dokumentów w nim wymienionych.
5. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Funduszu o każdej zmianie danych zawartych w umowie, pod rygorem uznania za skuteczne doręczenie przez Fundusz pisma przesłanego na dotychczas znany Funduszowi adres Wnioskodawcy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie „Zasady udzielania i umarzania pożyczek, udzielania dotacji oraz dopłat do oprocentowania kredytów i pożyczek ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie”.
7. Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie Regulaminu rozstrzyga Zarząd Funduszu.